

別表 人事異動に伴う提出書類

異動区分		組合員資格 取得届書兼 転入届書	年金加入 期間等 報告書	組合員 個人番号 届出書	勤務状況 等証明書	組合員 異動 報告書	組合員証 及び 被扶養者証	第3号 被保険者 関係届	短期 組合員 退職届書	任意継続 組合員 申出書等	証明願	退会金 請求書	退職 (転出) 届書	履歴書	退職互助に 係る書類	貸付に 係る書類
提出先		給付班											年金班		退職 互助班	共済経理・ 貸付班
「福利事務の手引様式集」の頁		P1	P2	P3-1	P4	P7	-	-	P19	P16-1	-	P56	P67-1	P67-2	-	-
資格取得	新規採用者	一般	○	○											△ 資料2参照	
		短期														
	公立学校共済組合の 他の支部(他府県)から転入	一般	○				○ 元支部の証								△ 資料2参照	△ 資料3参照
		短期														
	他の共済組合から転入	一般	○												△ 資料2参照	△ 資料3参照
		短期														
資格喪失	退職者	一般				○ 添付して証返納				△ ※6	△ ※7	△ ※8	○		△ 資料2参照	△ 資料3参照
		短期							○							
	公立学校共済組合の 他の支部(他府県)へ転出	一般				○	転出先の 支部へ返納						○		△ 資料2参照	△ 資料3参照
		短期							○							
	他の共済組合へ転出	一般				○ 添付して証返納							○		△ 資料2参照	△ 資料3参照
		短期							○							
	上記のうち 互助組合準会員 (※1)		一般										○		△ 資料2参照	△ 資料3参照
岡山支部内の異動	種別変更者	短期 → 一般	○		△ ※フル会計年度の 2年目のみ			△ ※4							△ 資料2参照	△ 資料3参照
		一般 → 短期 (※2)						△ ※5					○		△ 資料2参照	△ 資料3参照
	給与支給 機関変更	県費 ⇄ 市町村費等 市町村費等 → 異なる市町村費等				△ ※3									△ 資料2参照	
	退職後、引き 続き再任用制 度職員等とな る者	一般 (暫定再任用制度職員等)													△ 資料2参照	
		短期 (定年前再任用短時間勤務職員等)						△ ※5					○		△ 資料2参照	△ 資料3参照

○:提出が必要 △:該当者のみ提出が必要 一般:一般組合員 短期:短期組合員

○手続き等は、「[手続ナビ](#)」をご利用ください。ホームページ「[おかやま教職員福利厚生ネット](#)」→「[マイページ](#)」→「[手続ナビ](#)」

※1 岡大附属幼・小・中・特別支援学校、または、岡山市以外の市町村教育委員会(一部市町村を除く)へ派遣される者

※2 フルタイム会計年度任用職員2年目が異なる任命権者のフルタイム会計年度任用職員となった場合を含む

※3 番号変更者のみ。新しい組合員証が届き次第、旧組合員証を「組合員異動報告書」に添付し返却

※4 60歳未満の被扶養配偶者がいる者のみ提出

※5 60歳未満の被扶養配偶者がいる者のうち、共済組合に業務委託する場合は提出

※6 組合員期間が1年と1日以上組合員であった者で、加入を希望する者は退職日から20日以内に提出

※7 退職後の健康保険、国民年金等の手続きに「喪失証明書」が必要な場合

※8 互助組合加入年月日が平成17年5月以前の者のうち、過去の異動時などで未支給の者のみ提出

資料 1 任用区分別の適用事業一覧表

No	任用区分	主な職種例	適用保険	互助組合 の適用	被扶養者 の認定	医療・ 休業給付	年金給付	保健事業 文化厚生	積立 預金	団体 保険	貸付		退職 互助
				※ 2	共済	共済・互助	共済	共済・互助	互助	互助	共済	互助	互助
1	任期の定めのない常勤職員		一般	会員	○	○	○	○ ※ 4	○	○	○	○	○
2	任期付職員	育代・産代	一般	会員	○	○	○	○ ※ 4	○	○	△ ※ 5	－	－
3	再任用職員 (暫定再任用制度含む)		一般	会員	○	○	○	○ ※ 4	○	○	△ ※ 5	－	－
4	臨時的任用職員	講師 事務（期付）	短期	会員	○	○	－ ※ 3	○ ※ 4	○	○	△ ※ 5	－	－
5	会計年度任用職員 2 年目	臨時職員 (事務員)	一般	会員	○	○	○	○ ※ 4	○	○	△ ※ 5	－	－
6	会計年度任用職員 1 年目		短期	会員	○	○	－ ※ 3	○ ※ 4	○	○	△ ※ 5	－	－
7	任期付短時間職員	育短代	短期	短時間	○	○	－ ※ 3	○ ※ 4	－	－	△ ※ 5	－	－
8	再任用短時間職員 (定年前再任用短時間勤務制度含む)		短期	短時間	○	○	－ ※ 3	○ ※ 4	－	－	△ ※ 5	－	－
9	会計年度任用職員（パートタイム）	非常勤職員	短期	短時間	○	○	－ ※ 3	○ ※ 4	－	－	△ ※ 5	－	－
10	上記以外の非常勤職員（※ 1）		国保等	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－

- ※ 1 No. 2～9の職員のうち、勤務時間が週20時間未満または雇用期間が2ヶ月以内と定められており、
雇用の延長が見込まれない場合は、組合員資格を取得しません。
- ※ 2 互助組合の短時間会員の一般掛金は定額1,000円/月、特別掛金は対象外となります。
- ※ 3 短期組合員は第1号厚生年金（日本年金機構）の適用となります。
- ※ 4 利用日や申込締切日時点で有資格であること等の条件があります。
- ※ 5 特別貸付のみ対象となります。

利用日時点で有資格	リフレッシュ助成・元気回復助成 まきび補助事業・相談事業	4月1日時点・受診日時点 の両方で有資格	人間ドック 注意！！ 年度途中で加入する組合員は、 その年度に実施する人間ドックの対象外です。
申込締切日時点で有資格	各種セミナー・文化チケット・器官別健診		

異動に伴う互助組合(退職互助)の手続き

資料 2

異 動 区 分				退職互助	提出書類	備 考	
資 格 取 得	新 規 加 入 者	新規採用者	・35歳超の正規採用職員 (退職までに15年以上の見込みがある者)	加入対象	退職互助加入届	加入を希望しない場合でも提出必要	
			・上記以外の正規採用職員 ・常勤の臨時的任用職員及び常勤の任期付採用職員(退職後に採用された者含む)	加入対象外			
		18日以上勤務した月が引き続いて12月を超えるに至った者で、13月目以降引き続き任用される場合	・フルタイム会計年度任用職員の2年目等(退職後に採用された者含む)				
	転入者	他共済等からの転入者 〔公立学校共済組合の他の支部(他府県)、地方職員共済組合、市町村職員共済組合等〕	・35歳を超えて初めての転入した正規採用職員 (退職までに15年以上の見込みがある者)	加入対象	退職互助加入届	加入を希望しない場合でも提出必要	
			・転出時に「会員期間通算申出書」を提出した者	退互復帰	なし	手続き不要	
			・上記以外の転入者	加入対象外			
退職までに15年未満の者 転出時に退互を脱退した者及び退互未加入者(意思確認時に加入しなかった者)							
資 格 喪 失	退職者	「退職互助の現職会員」が退職する場合	・退職時の年齢が50歳以上で退職互助の現職会員期間を通算して15年以上の者	退職会員加入対象	特別会員異動届	掛金に不足がある場合は、後日送付する納付書により納入	
			・退職時の年齢が50歳未満または退職互助の現職会員期間を通算して15年未満の者	退互脱退	脱退一時金請求書	掛金総額の4/5を給付	
		「退職互助の現職会員」が退職後に公立学校共済組合岡山支部の資格を取得する場合	・退職時の年齢が50歳以上で退職互助の現職会員期間を通算して15年以上の者	退職会員加入対象	特別会員異動届	掛金に不足がある場合は、後日送付する納付書により納入 医療給付は、現職制度を適用	
			・退職時の年齢が50歳未満または退職互助の現職会員期間を通算して15年未満の者	退互脱退	脱退一時金請求書	掛金総額の4/5を給付 医療給付は、現職制度を適用	
		「退職互助の退職会員」が退職する場合	・正規採用職員退職時に手続きを完了しているため手続き不要	退職会員		医療給付は、退職互助制度を適用	
		転出者	「退職互助の現職会員」が他共済等に転出する場合 〔公立学校共済組合の他の支部(他府県)、地方職員共済組合、市町村職員共済組合等〕	・復帰後、再び退職互助に加入を希望する者	現職会員復帰希望	会員期間通算申出書	「会員期間確認証」を交付
	・復帰の可能性がない者または復帰後退職互助に加入を希望しない者			退互脱退	脱退一時金請求書	掛金総額の4/5を給付	
	互助組合準会員 (互助組合の会員資格継続)		・岡大附属幼・小・中・特別支援学校または市町村教育委員会(一部市町村を除く)へ派遣される者 ・岡大附属幼・小・中・特別支援学校または市町村教育委員会(一部市町村を除く)から復帰する者				手続き不要 (退職互助の会員資格も継続)

異動に伴う貸付金の手続き(共済組合・互助組合)

1 転出者の手続き

異動先		例1	例2	例3	例4	例5	例6	例7	例8
		退職	他都道府県の公立小・中学校・ 県立高等学校	岡山県知事部局 岡山県警察本部	県内の市町村教育委員会事務局	県内の市町村教育委員会事務局 (派遣による)	岡山大学教育学部附属幼・小・ 中・特別支援学校	組合員種別変更 短期組合員→一般組合員	組合員種別変更 一般組合員→短期組合員
		↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
転出先の共済組合		—	公立学校共済組合の他支部	地方職員共済組合 警察共済組合	岡山市町村職員共済組合		文部科学省共済組合	—	—
転出先の互助組合		—	他都道府県の互助団体	岡山県職員互助会 岡山県警察職員互助会	各市町村の互助団体	現行の岡山県教育職員互助組合の資格継続		—	—
共済貸付 の取扱	一般組合員	退職手当 から控除	異動先で引き続き給料控除により償還	徴収嘱託、借換又は一括償還		徴収嘱託	借換又は一括償還 (団信加入者のみ口座振替可)	—	一括償還(高額医療貸付、出産貸付は継続可)
	短期組合員	退職手当 から控除	—	—	—	—	—	退職手当から控除し、未償還元金が残る場合は借換又は一括償還(高額医療貸付、出産貸付は継続可)	—
互助貸付 の取扱	一般組合員	退職手当 から控除	一括償還	徴収嘱託又は一括償還	口座振替又は一括償還	現行の互助組合の準会員として資格継続 (現行同様に給料控除)		—	一括償還
	短期組合員	—	—	—	—	—	—	—	—
手続等		手続不要	異動することがわかり次第、福利課貸付班へ連絡する。(直通電話 086-226-7608) その後、別途指示する書類を提出する。						

〔用語説明〕

「徴収嘱託」：異動前の組合で借り受けた貸付をそのまま残し、異動後の給与支給機関において、これまでと同様に給料控除により償還を行うこと。

「借換」：異動先の共済組合で償還金残高相当の貸付けを受け、異動前の共済組合へ返済すること。

「一括償還」：自己資金等により償還金残高を一括で返済すること。

「口座振替」：指定の銀行口座からの口座引き落としにより償還を行うこと。

2 転入者の手続き

次の①②の場合を除き、異動前の組合へ償還金を返済することとなりますので、返済方法等の詳細は異動前の組合に確認願います。

また、異動前の組合へ返済するための当組合への貸付申込み(借換え)については、残高証明書の残高の範囲内の額(1円単位)で申込みが可能です。

ただし、申込締切日及び送金日は、通常の貸付申込みと同様です。

①公立学校共済組合の他支部からの転入	当組合で引き続き給料控除により償還(手続不要)
②徴収嘱託の解除	