
地共済年金情報Webサイト

利用マニュアル

平成22年4月

公立学校共済組合岡山支部

目次

目次

利用マニュアル

ご利用申込み

- ・ご利用申し込み画面（組合員） 1
- ・ご利用申し込み画面（待機者） 5

ログイン

- ・ログイン画面 8

公務員共済年金お知らせ

- ・公務員共済年金お知らせ画面（組合員） 12
- ・公務員共済年金お知らせ画面（待機者） 16

質問一覧

- ・質問一覧画面 21

パスワード変更











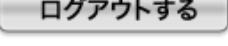


- ・パスワード変更画面 23

ユーザーIDの再取得

- ・ユーザーIDの再取得が必要な場合 24

主な操作ボタンの説明

主な操作ボタンの説明

	トップ画面へ戻ります。
	利用規約に同意して次の画面に進みます。
	利用規約に同意しないでトップ画面に戻ります。
	前の画面へ戻ります。
	入力内容を決定して、次の画面へ進みます。
	次の画面へ進みます。
	入力した内容で申込みします。
	入力した内容をクリアし、前へ戻ります。
	ログインします。
	画面を閉じてログアウトします。
	ログアウトします。
	画面に表示された内容をPDFで出力します。
	パスワードの変更をします。

利用申込み(ユーザーID、パスワード申請)

利用申込み画面(組合員)

(組合員用)

公立学校共済組合本部ホームページのリンクから
「地共済年金情報Webサイト」へアクセス



トップ画面

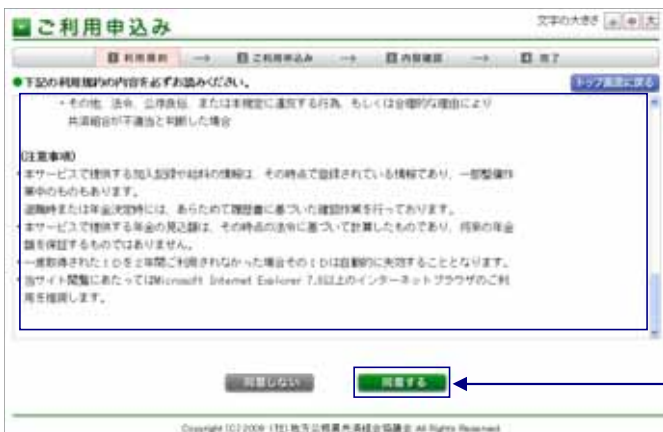


表示する文字の大きさを
変更することができます。

「ご利用申込みはこちら」を
クリックしてください。



利用規約画面



スクロールバーを下げ、
利用規約の内容を確認して
ください。

最後までスクロールすると、
「同意しない」「同意する」
のボタンが表示されます。

「同意する」をクリックしてください。



次の頁へ

利用規約

利用規約

(サービスの内容)

- ・地共済年金情報ウェブサイト(以下、「当サイト」といいます。)は、地方公務員共済組合(市町村職員共済組合及び都市職員共済組合にあっては全国市町村職員共済組合連合会。以下「共済組合」といいます。)に現在加入されている組合員および過去に加入されていた方で、年金受給権を有していない皆様に対し、年金加入記録や給料等の記録、退職共済年金や老齢基礎年金の見込額等の情報を提供するサービスです。
- ・当サイトは、利用者様に予告なく変更が加えられる場合があります。また、技術上の理由、セキュリティ、保守その他の理由から必要と判断する場合に本サービスの全部または一部を制限または停止することがあります。
- ・本サービスの利用時間は共済組合が別途定めた時間内とします。また、利用時間については、予告なく変更する場合があります。

(ID・パスワードの通知等)

- ・本サービスは、ご利用にあたり本規約を承諾し、かつ、ご利用申し込みによりご本人様確認が取れた方に郵送等でIDおよびパスワードをお知らせします。
- ・本サービスを利用するためのID・パスワードの管理、利用等については、本サービスのご利用者の責任において行っていただきます。共済組合は、本サービスを利用するためのID・パスワードの管理、利用ならびに第三者の使用等による本サービス利用者様に生じる損害または不利益について、一切責任を負わないものとします。

(個人情報の取扱い)

利用者様が本サービスのご利用にあたって登録された利用者様の個人情報については、本サービスの運営及び登録内容の利用者様への確認のほかには使用することはありません。また、このほか当サイトにおける個人情報については、共済組合が、個人情報の保護に関する法律に基づき、個人情報の適切な保護と利用に関する基本方針(プライバシーポリシー)を別に定め、これにより取り扱うこととします。

(免責事項)

- ・共済組合は、本サービスを通じて提供する情報について、その完全性、正確性その他を保証するものではなく、本サービスの利用にあたって発生した問題、損害、不利益等について、一切の責任を負わないものとします。

(禁止事項)

利用者様は、本サービスの利用にあたり、以下の行為をしてはならないものとします。利用者様が、本サービスの利用に関連して以下の行為を行いまは行うおそれがあると共済組合が判断した場合には、組合が、利用者様による本サービスの利用停止、終了その他適切な措置を講じることができるものとします。

- ・申込時の申請事項に虚偽がある場合
- ・ユーザーIDまたはパスワードを不正に使用する場合またはさせた場合
- ・本サービスの提供を妨害した場合
- ・その他、法令、公序良俗、または本規定に違反する行為、もしくは合理的な理由により共済組合が不適当と判断した場合

(注意事項)

- ・本サービスで提供する加入記録や給料の情報は、その時点で登録されている情報であり、一部整備作業中のもものあります。退職時または年金決定時には、あらためて履歴書に基づいた確認作業を行っております。
- ・本サービスで提供する年金の見込額は、その時点の法令に基づいて計算したものであり、将来の年金額を保証するものではありません。
- ・一度取得されたIDを2年間ご利用されなかった場合そのIDは自動的に失効することとなります。
- ・当サイト閲覧にあたってはMicrosoft Internet Explorer 7.0以上のインターネットブラウザのご利用を推奨します。

(組合員用)

利用申込み画面

共済組合加入は「はい」を選択してください。

組合は「公立学校共済組合」を選択。

支部は「岡山」を選択。

基礎年金番号を入力してください。
基礎年金番号が不明な時は、最寄りの年金事務所にお問い合わせください。

「決定する」をクリックしてください。



お名前を半角カタカナで入力してください。カナ小文字がお名前に入っている場合には、大文字にして入力してください。例)「ッ」「ツ」

お名前を全角で入力してください。

生年月日を選択してください。

性別を選択してください。

組合員証番号を入力してください。
組合員証番号は変換入力が必要です。(例)
組合員証番号 変換入力番号
A12345 0100012345
(詳細は利用方法フロ - 図を参照。)

「次に進む」をクリックしてください。



利用申込み確認画面

「ご利用申込み」画面で入力した内容を確認してください。

「申込みする」をクリックしてください。

次の頁へ

(組合員用)

利用申込み完了画面

お申込みが完了しました。

お申込み内容を確認した上で、「ユーザーID・パスワードのお知らせ」を後日、送付させていただきます。
ユーザーID・パスワードは、後日郵送にてのお知らせになりますのでご了承ください。
ご不明な点等御座いましたら、各組合連絡先までご連絡ください。

※1 登録住所あてに送付しますので、もしも、3週間以上も送付されない場合は、各組合までご連絡ください。

トップ画面に戻る

Copyright (C) 2009 (社) 地方公務員共済組合協議会 All Rights Reserved.

文字の大きさ [小] [中] [大]

利用規約 → ご利用申込み → 内容確認 → 完了

お申込みが正常に完了したことを確認してください。

「トップ画面に戻る」をクリックしてください。

利用申込みエラー画面

ご利用申込み

文字の大きさ [小] [中] [大]

利用規約 → ご利用申込み → 内容確認 → 完了

共済組合が管理する記録と照合した結果、ご本人様と確認できませんでした。
もう一度、入力された内容をよくお確かめください。

お問い合わせは、共済組合の担当者へお願いします。

トップ画面に戻る 再入力する

Copyright (C) 2009 (社) 地方公務員共済組合協議会 All Rights Reserved.

クリックすると、ご利用申込み画面に戻ります。

利用申込み画面(待機者)

(待機者用)

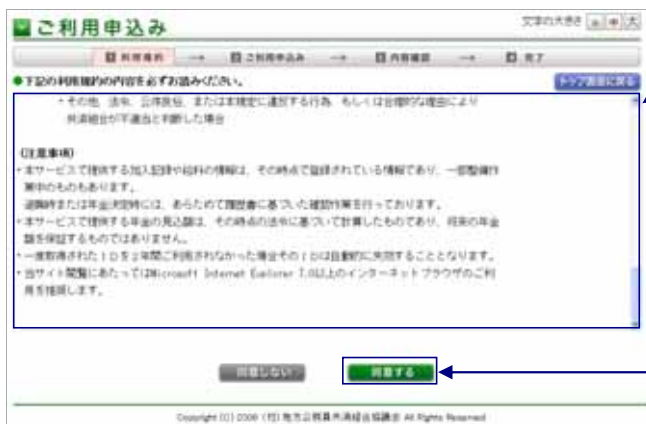
トップ画面



「ご利用申込みはこちら」をクリックしてください。



利用規約画面



スクロールバーを下げ、利用規約の内容を確認してください。

最後までスクロールすると、「同意しない」「同意する」のボタンが表示されます。

「同意する」をクリックしてください。



次の頁へ

(待機者用)

利用申込み画面

ご利用申込み

● 共済組合で管理する記録との本人確認を行いますので、下記の項目を全て入力してください。

組合を入力してください。

組合加入
 ※ 補給金受給資格なしの場合、補給金受給資格のある場合は「はい」を選択してください。

組合名

基礎年金番号
 (※ 補給番号) 補給番号は、必ずこの形式で入力してください。

上記内容でよければ、「決定する」をクリックしてください。

決定する

- 共済組合加入では「いいえ」を選択してください。
- 組合を選択してください。
- 基礎年金番号を入力してください。
- 「決定する」をクリックしてください。



ご利用申込み

● 下記の項目を全て入力してください。赤字は必須入力項目です。

氏名等を入力してください。

氏名(カナ)
 (※ 姓のカタカナを半角で入力してください。姓と名の間に半角スペースを1文字入力してください。姓は1文字(小文字)、[ai, aj]等は使用しないでください。)

氏名(漢字)
 (※ 姓の漢字を半角スペースを1文字入力してください。姓と名の間に半角スペースを1文字入力してください。姓は1文字(小文字)、[ai, aj]等は使用しないでください。)

生年月日
 性別

待機者番号を入力してください。

待機者番号
 (※ 補給番号) 補給番号は、必ずこの形式で入力してください。

上記内容でよければ、「次に進む」をクリックしてください。

次に進む

- お名前を半角カタカナで入力してください。カナ小文字がお名前に入っている場合には、大文字にして入力してください。例)「ツ」「ツ」
- お名前を全角で入力してください。
- 生年月日を選択してください。
- 性別を選択してください。
- 待機者番号を入力してください。待機者番号が7桁の方は、頭にひとつ「0」を入力してください。



利用申込み確認画面

ご利用申込み

● 下記の入力内容をご確認ください。

組合加入
いいえ

組合名
公立学校共済組合

基礎年金番号
110000102

氏名(カナ)
ミキコ ノゾミ

氏名(漢字)
米宮 ノゾミ

生年月日
昭和46年10月02日 性別
女

待機者番号
12345678

上記内容でよければ、「申込みする」をクリックしてください。

申込みする

- 「ご利用申込み」画面で入力した内容を確認してください。
- 「申込みする」をクリックしてください。



次の頁へ

(待機者用)

利用申込み完了画面

利用申込みエラー画面

ログイン

ログイン画面

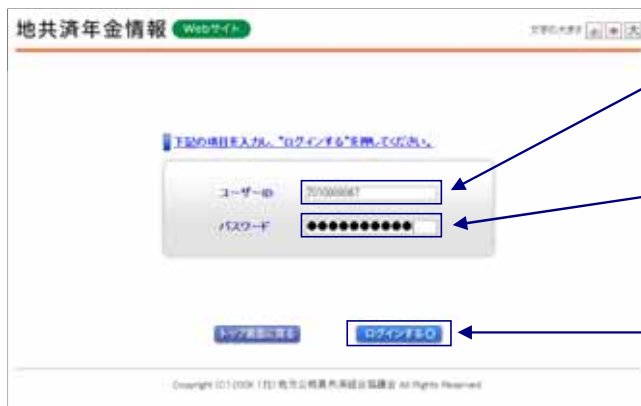
トップ画面



「ログインはこちら」をクリックしてください。



ログイン画面



「ユーザーID通知書」に記載されているユーザーIDを入力してください。

「ユーザーID通知書」に記載されているパスワードを入力してください。なお、パスワードの変更後は、ご自身で設定されたパスワードを入力してください。

「ログインする」をクリックしてください。



次の頁へ

ログイン画面



基礎年金番号を入力してください。

「ログインする」をクリックしてください。



サービス案内画面



・ 終了する場合は、「閉じる」をクリックしてください。

・ ご利用になる各サービスの案内がメニュー表示されます。

公務員共済年金お知らせ

公務員共済年金お知らせ画面(組合員)

(組合員)

サービス案内画面



公務員共済年金お知らせ画面



年金加入記録画面(組合員)

(組合員)

公務員共済年金お知らせ画面



「年金加入記録はこちら」をクリックしてください。



年金加入記録画面



・ 年金加入記録が確認できます。

・ エラーなどの場合にメッセージを表示します。

・ この画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

・ 引き続き他の年金情報を表示する場合には、上記のタブをクリックしてください。

(組合員)

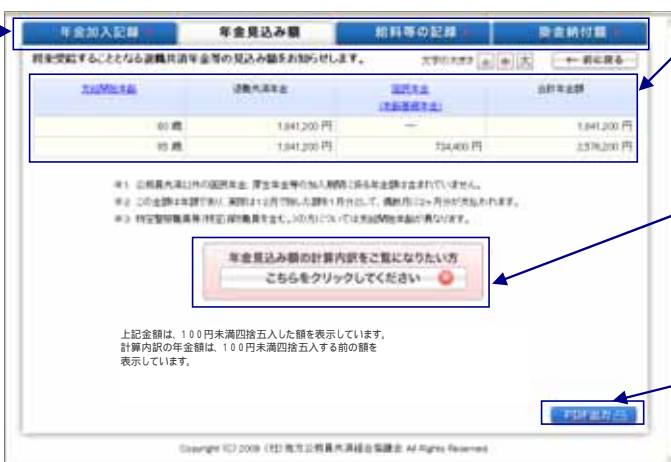
公務員共済年金お知らせ画面



「年金見込み額はこちら」をクリックしてください。



年金見込み額画面



・年金見込み額が確認できます。(表示方法の詳細説明をご参照ください。)

・「年金見込み額の計算内訳」を確認する場合は、「こちらをクリックしてください」をクリックしてください。

・この画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

・引き続き他の年金情報を表示する場合には、上記のタブをクリックしてください。

年金見込み額の表示方法に係る詳細説明

支給開始年齢が60歳から64歳までの者(S28.4.1以前生まれの者)

- ・1段目・・・「特別支給の退職共済年金」に係る支給開始年齢と年金見込み額を表示
- ・2段目・・・「退職共済年金」、「老齢基礎年金」に係る支給開始年齢と年金見込み額を表示

支給開始年齢が65歳からの者(S28.4.2以後生まれの者)

- ・1段目・・・空欄
- ・2段目・・・「退職共済年金」、「老齢基礎年金」に係る支給開始年齢と年金見込み額を表示

年金計算内訳画面(組合員)

年金見込み額画面

(組合員)



・「こちらをクリックしてください」をクリックしてください。



年金計算内訳画面



・年金見込み額の計算内訳が確認できます。

・この画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

・エラーなどの場合にメッセージを表示します。

給料等の記録画面(組合員)

公務員共済年金お知らせ画面

(組合員)



・「給料等の記録はこちら」をクリックしてください。



給料等の記録画面



・給料等の記録が確認できます。(表示方法の詳細説明を参照ください。)

・エラーなどの場合にメッセージを表示します。

・この画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

・引き続き他の年金情報を表示する場合には、上記のタブをクリックしてください。

給料記録等の表示方法に係る詳細説明

給料記録……昭和56年4月以後のすべての期間の給料額を表示

期末手当等……平成15年4月以後のすべての期間の期末手当等の額を表示

注 給料額及び期末手当等の額とも「最高限度額」及び「最低限度額」の適用があり、これらに適用されている場合は、その限度額を表示(金額の横に「*」を表示)

掛金納付額画面(組合員)

(組合員)

公務員共済年金お知らせ画面



・ 「掛金納付額はこちら」をクリックしてください。



掛金納付額画面



・ 掛金納付額が確認できます。(表示方法の詳細説明を参照ください。)

・ エラーなどの場合にメッセージを表示します。

・ この画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

・ 引き続き他の年金情報を表示する場合には、上記のタブをクリックしてください。

掛金納付額の表示方法に係る詳細説明

直近1年間の納付額等を表示するが、更新は毎年7月に1回のみとなっているため、当該年の7月までは、前々年度の掛金納付額の表示となる。更新後の8月からは、前年度の掛金納付額(円位未満切り捨ての額)表示となる。

(具体例)

平成22年7月までは平成20年度の掛金納付額が表示され、情報更新終了後(平成22年8月からは、平成21年度の掛金納付額が表示される。

公務員共済年金お知らせ画面(待機者)

(待機者用)

サービス案内画面



・ 「公務員共済年金お知らせ」をクリックしてください。



公務員共済年金お知らせ画面



・ 確認したい年金情報をクリックしてください。

・ エラーなどの場合にメッセージを表示します。

・ この画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

年金加入記録画面(待機者)

(待機者用)

公務員共済年金お知らせ画面



・ 「年金加入記録はこちら」をクリックしてください。



年金加入記録画面



・ 年金加入記録が確認できます。

・ エラーなどの場合にメッセージを表示します。

・ この画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

・ 引き続き他の年金情報を表示する場合には、上記のタブをクリックしてください。

年金見込み額画面(待機者)

(待機者用)

公務員共済年金お知らせ画面



・ 「年金見込み額はこちら」をクリックしてください。



年金見込み額画面



・ 年金見込み額が確認できます。(表示方法の詳細説明を参照ください。)

・ 「年金見込み額の計算内訳を確認する場合は、「こちらをクリックしてください」をクリックしてください。

・ この画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

・ 引き続き他の年金情報を表示する場合には、上記のタブをクリックしてください。

年金見込み額の表示方法に係る詳細説明

支給開始年齢が60歳から64歳までの者(S28.4.1以前生まれの者)

- ・ 1段目……「特別支給の退職共済年金」に係る支給開始年齢と年金見込み額を表示
- ・ 2段目……「退職共済年金」、「老齢基礎年金」に係る支給開始年齢と年金見込み額を表示

支給開始年齢が65歳からの者(S28.4.2以後生まれの者)

- ・ 1段目……空欄
- ・ 2段目……「退職共済年金」、「老齢基礎年金」に係る支給開始年齢と年金見込み額を表示

年金計算内訳画面(待機者)

(待機者用)

年金見込み額画面



・ 「こちらをクリックしてください」をクリックしてください。



年金計算内訳画面



・ 年金見込み額の計算内訳が確認できます。

・ エラーなどの場合にメッセージを表示します。

・ この画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

給料等の記録画面(待機者)

(待機者用)

公務員共済年金お知らせ画面



・ 「給料等の記録はこちら」をクリックしてください。



給料等の記録画面



・ 給料等の記録が確認できます。(表示方法の詳細説明を参照ください。)

・ エラーなどの場合にメッセージを表示します。

・ この画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「PDF出力」をクリックしてください。

・ 引き続き他の年金情報を表示する場合には、上記のタブをクリックしてください。

給料記録等の表示方法に係る詳細説明

給料記録・・・昭和56年4月以後のすべての期間の給料額を表示

期末手当等・・・平成15年4月以後のすべての期間の期末手当等の額を表示

注) 給料額及び期末手当等の額とも「最高限度額」及び「最低限度額」の適用があり、これらに適用されている場合は、その限度額を表示(金額の横に「*」を表示)

質問一覧

質問一覧画面

サービス案内画面



・ 「質問一覧」をクリックしてください。

質問一覧画面



・ 質問をクリックすると回答内容が表示されます。

・ さらに他の質問を見たい場合は、「もっと見る」をクリックしてください。

質問・回答画面



・ 回答内容が確認できます。

・ 参照URLをクリックすると、この質問の参考サイトが確認できます。

質問一覧画面(並びかえ)

質問一覧画面



・「もっと見る」をクリックしてください。



質問一覧画面 登録日(新しい順)



・質問を登録日が古い順に表示する場合には、「登録日(古い順)」をクリックしてください。

・質問を登録日が新しい順に表示する場合には、「登録日(新しい順)」をクリックしてください。

・質問をあいうえお順に表示する場合には、「あいうえお順」をクリックしてください。

・前の画面に戻る場合には、「前に戻る」をクリックします。



質問一覧画面 登録日(古い順)



質問一覧画面 あいうえお順



パスワード変更

パスワード変更画面

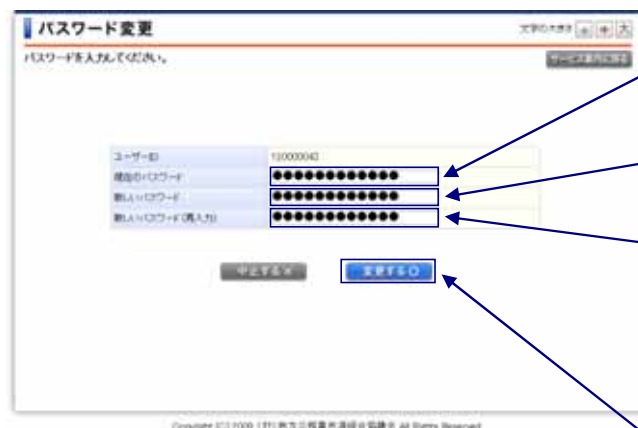
サービス案内画面



「パスワード変更」をクリックしてください。



パスワード変更画面



現在のパスワードを入力してください。

新しいパスワードを入力してください。

確認のため新しいパスワードを再度入力してください。

「変更する」をクリックしてください。



パスワード変更完了画面



新しいパスワードの登録が完了したことが確認できます。

「サービス案内に戻る」をクリックしてください。

⚠️ ご注意ください

- ・ パスワードは絶対に第三者には教えないでください。
- ・ パスワードを第三者に知られてしまった場合、もしくは知られてしまったと思われる時は、直ちにパスワードを変更してください。

ユーザーIDの再取得

ユーザーIDの再取得が必要な場合

ユーザーIDの再取得について

一度取得した「ユーザーID」は、次のいずれかに該当する場合は、再取得する必要があります。

- a 公立学校共済組合の他支部へ「異動」したとき。
- b 待機者として「ユーザーID」取得後、公務員に再就職したとき。
- c 組合員として「ユーザーID」取得後、退職したとき。
- d 基礎年金番号が変更になったとき。
- e 最終ログイン時から2年間利用がないとき。
- f 「ユーザーID」、「パスワード」を忘れたとき。

注) 氏名・住所変更の場合は、「ユーザーID」の再申請は必要ありません。