

※記入要領に従い、楷書ではっきりと記入の上、押印してください。

支部	組合員番号	<h1 style="margin: 0;">退職届書</h1> <p style="margin: 0;">〔共済組合提出用〕</p>

公立学校共済組合理事長 殿										届出日 平成 年 月 日					
退職者	フリガナ									生年月日	元号	年	月	日	性別
	氏名										昭・平				
退職年月日	元号	年	月	日	旧姓	旧姓	改姓年月日			基礎年金番号					
	平成				改姓年月日		昭和 平成	年	月	日					
所属機関名 職名	所属機関名				職名		待機者番号(前歴あり)			種別	証書番号				
退職者の住所等	郵便番号	住所													
	上欄住所のつづき	フリガナ													
	電話番号														
退職者の配偶者	配偶者の有無	<b>「有」の場合は記入して下さい。</b>	配偶者の生年月日	元号	年	月	日	配偶者を扶養していますか							
	無・有		昭・平					している・していない							

退職届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

平成 年 月 日

所属機関名  
及び職名

所属機関の長

氏名 印

支部受付印

本部受付印

共済組合記入欄(任意)														
重複期間	退年・減退の受給権	みなし25年の退共権	退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限	一時金支給額						
								種別	一時金額				受給日	
有・無	有・無	有・無	普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無							
退職年月日			退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限	昭和						
元号	年	月						日						
退職②	昭和 平成						有・無							
退職③	昭和 平成						有・無							
退職④	昭和 平成						有・無							
退職⑤	昭和 平成						有・無							

審査	作成者



## 退職届書等の提出について

退職届書は、組合員の共済組合加入期間等を登録し、将来の年金給付を正確かつ迅速に処理するために提出していただくものです。

提出書類及び記入上の留意事項は次のとおりです。

### 1 退職届書（1部）

- （1）「退職届書の記入要領」に従って記入してください。
- （2）「所属機関の長の証明」は退職日以降の日付で、学校長等の証明を受けてください。

### 2 履歴書（1部）

次により履歴書を作成し、添付してください。

#### 【県費負担教職員】

- （1）所属所保管の履歴カードを複写（A4タテ）し、提出してください。

（退職発令を必ず記入してください。）

- （2）昭和56年4月以降、小・中学校の特別支援学級を担当した期間のある方は、その期間をA4の用紙に記入し、履歴書の最後に添付してください。

（例） 「特別支援学級担当期間」

昭和56年4月1日～昭和60年3月31日

昭和63年4月1日～平成 2年3月31日

※ 岡山市内の小中学校については、履歴書の末尾に岡山市教育委員会の証明印を受けてください。

#### 【市町村費等負担教職員】

- （1）共済組合所定の履歴書（様式集3ページ）に公立学校共済組合岡山支部加入時から、発令どおり順をおってすべて記入してください。（退職の発令を必ず記入してください。）

ただし、記載内容を網羅している場合は、市町村所定の履歴書のコピー等でも構いません。

- （2）昭和56年4月1日以降の級号給には金額を付記し、末尾に市町村教育委員会等任命権者の証明を受けてください。

- （3）平成15年4月以降の期末勤勉手当等を記入してください。

#### 注意事項（共通）

- ・履歴書は左側に2cm程度の余白をつくり左端を糊付けしてください。（市町村様式が横長の場合は、上側を糊付けしてください。）
- ・両面複写せず、裏面は白紙の状態にしておいてください。
- ・1枚目の氏名の横に私印を押印してください。
- ・採用時と氏名が変わっている場合は、必ず旧姓を記入してください。

#### 『参 考』 退職届書提出後について

提出された退職届書は支部を経由して共済組合本部へ送られます。本部でこれらの書類をもとにデータが記録されるとともに、本人に「年金待機者登録通知書」及びリーフレット「年金待機者となられた方へ」が送付されますので、将来の年金請求に備えて大切に保管してください。

支給開始年齢に達する前々月下旬に、公立学校共済組合本部から年金請求書類が送付されますので、必要書類を添えて直接本部あてに提出することになります。

なお、氏名や住所の変更があった場合は、届け出が必要ですので公立学校共済組合本部（03-5259-1122）又は岡山支部（086-226-7605）に連絡してください。