

<履歴書作成例①>

県費負担教職員、県立学校等教職員、岡山市立小・中学校の教職員

← 左上をホッチキスで留める

生年 月日	昭和 35 年 1 月 1 日	性別	男	(フリガナ) 氏名	オカヤマ タロウ
現住所	岡山県岡山市北区外山下 2 - 3 - 4			氏名	岡山 太郎
				旧氏名	
				改姓	
学歴					
学校名	学部学科名		修学期間	卒修業、中退、在学中	
資格					
年月日					
	名称	年月日	名称		
研修					
期間	研修機関名	研修の名称	備考		

発令日付	事項			
昭和○	○	○	岡山県○○郡○○町公立学校教員に任命する	岡山県教育委員会
			岡山県○○郡○○町立○○小学校教諭に補する	
			小学校・中学校教育職員給料表 2 等級 5 号給を給する	
昭和□	□	□	小学校・中学校教育職員給料表 2 等級 6 号給を給する	岡山県教育委員会
昭和△	△	△	昭和○年岡山県条例第○号の施行により昭和○年○月○日	岡山県教育委員会
			小学校・中学校教育職員給料表 2 等級 5 号給を給する	
			昭和△年△月△日小学校・中学校教育職員給料表 2 等級 6 号	
			給を給する	
			※退職発令を必ず記入してください	

【作成について】

- ① 所属所保管の履歴書のコピー(A4、タテ、片面)又は電子データからプリントアウトした履歴書を提出してください。(退職発令を必ず記入してください。)
- ② 任命権者の証明は不要です。

- (注) ・履歴書は糊付けせず、退職届書と併せて左上をホッチキスで留めてください。
- ・両面印刷せず、裏面は白紙の状態にしておいてください。
 - ・採用時と氏名が変わっている場合は、必ず旧姓も記入してください。

<履歴書作成例②>

<前ページ以外の市町村費等負担教職員>

履 歴 書

(ふりがな)	きょうさい たろう	生年月日	○年○月○日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	共済 太郎	旧氏名	岡山 太郎	改姓年月日	○年○月○日
年月日	事項			発令庁	
昭和○○年4月1日	岡山県○○市公立学校教員に任命する			○○市教育委員会	
	岡山県○○市立○○幼稚園教諭に補する				
	教育職給料表(2)○等級○号給を給する				
昭和56年4月1日	教育職給料表(2)○等級○号給を給する (○○○, ○○○円)			○○市教育委員会	
昭和57年4月1日	教育職給料表(2)○等級○号給を給する (○○○, ○○○円)			○○市教育委員会	
	}				
平成15年4月1日	教育職給料表(2)○等級○号給を給する (○○○, ○○○円)			○○市教育委員会	
平成15年6月○日	期末手当	○○○, ○○○円			
	勤勉手当	○○○, ○○○円			
令和○年3月31日	<退職発令>			○○市教育委員会	
令和○年4月1日	<出向等の発令>			○○市	
<p>(注)退職発令や出向等の発令まで順を追って、辞令どおり間隙のないように記入してください。 <u>昭和56年4月1日から平成27年9月30日までの給与発令(給与改定含む)の後には、給料月額を付記してください。</u> <u>平成15年4月1日から平成27年9月30日までの期末・勤勉手当額等も記入してください。</u> 記載内容を網羅している場合は、市町村所定の履歴書のコピー等でも構いません。</p>					
<p>※ 市町村によっては、人事担当課で履歴書を発行される場合がありますので、 所管の市町村人事担当課へご照会ください。</p>					

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要がありません。
2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、特命等は、順をおって、間隙のないように詳しく記載してください。
3. 資格取得の場合にあたっては、上記1にかかわらず最終学歴から記入して下さい。