

記入例

※ 記入要領に従い、楷書ではっきりと記入してください。

支部	組合員番号																	
退職(転出)届書 [共済組合提出用]																		
公立学校共済組合理事長 殿																		
退職(転出)日以降を記入																		
届出日 令和 00 年 3 月 31 日																		
退職者・転出者	フリガナ	オカヤマ・タロウ								元号	年	月	日	性別				
氏名	(氏)	岡山		(名)	太郎			生年月日	昭平令	0	0	0	0	0	0	男・女		
退職・転出年月日	元号	年	月	日	基礎年金番号													
	昭平令	0	0	0	3	3	1	1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0
所属機関名職名	所属機関名				職名				待機者番号(前歴あり)				種別	証書番号				
	岡山市立〇〇小学校				教諭				該当者のみ記入				公立学校共済組合から年金を受給している場合のみ記入					
退職後・転出後の住所等	郵便番号		住所															
	700-0000		岡山		都道府県	岡山		市郡区(東京都)	北			町・村区(指定都市)						
	上欄住所のつづき	町名番地等	外山下2-3-4															
	電話番号		086-222-0000															
転出先の所属所名	広島市立〇〇小学校				転出先の共済組合名	公立学校 共済組合				広島 支部								

退職(転出)届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 00 年 3 月 31 日 ← 届出日と同じ日を記入

所属機関名及び職名
岡山市立〇〇小学校長

所属機関の長 氏名

所属長の証明を必ず受けること。所属長氏名は省略可。

転出の場合のみ記入

支部受付印

本部受付印

共済組合記入欄(任意)															
重複期間	退年・減退の受給権	みなし25年の退共権	退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限	一時金支給額							
								種別	一時金額	受給日					
有・無	有・無	有・無	普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無	元号	年	月	日				
			普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無	昭和							
退職②			普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無	昭和							
退職③			普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無	昭和							
退職④			普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無	昭和							

審査	作成者

退職(転出)届書等の提出について

退職(転出)届書は、組合員の共済組合加入期間等を登録し、将来の年金給付を正確かつ迅速に処理するために提出していただくものです。

提出書類及び記入上の留意事項は次のとおりです。

1 退職(転出)届書(1部)

「所属機関の長の証明」は退職(転出)日以降の日付で、学校長等の証明を受けてください。所属長氏名及び証明印は省略可能です。

2 履歴書(1部)

※市町村費負担教職員は、福利課から各教育委員会へ依頼するため、本人からの提出不要。

次により履歴書を作成し、添付してください。

【 県費負担教職員、県立学校等教職員、岡山市立小・中学校の教職員 】

所属所保管の履歴書の写し又は電子データから印刷した履歴書を提出してください。

注意事項(共通)

- 履歴書は糊付けせず、退職(転出)届書と併せて左上をホッチキスで留めて提出してください。
- 片面印刷し、裏面は白紙の状態にしてください。
- A4で印刷してください。

『 参 考 』 退職届書提出後について

提出された退職届書は支部を經由して共済組合本部へ送られます。本部でこれらの書類をもとにデータが記録されるとともに、本人に「年金待機者登録通知書」及びリーフレット「年金待機者となられた方へ」が送付されますので、将来の年金請求に備えて大切に保管してください。

◇ 退職(転出)届書の様式変更について

令和6年2月から一部項目を削除していますが、旧様式でも受付可能です。