

互 助

再 鑑	審 査

完了報告書

令和 年 月 日

(一財) 岡山県教育職員互助組合理事長 殿

下記のとおり住宅貸付申込事由の工事等が完了したので、必要書類を添えて報告します。

記

1. 物件の所在地 _____

2. 物件の概要

住 宅 : 構造 _____ 階数 _____ 延床面積 _____

敷 地 : 地目 _____ 面積 _____

3. 完了(購入)又は登記年月日 _____ 令和 年 月 日

																	工事完了年月日				
互助	カードNo.		会員番号 (共済組員証番号)				種別		貸付番号				事由	年号	年	月	日				
1	2	3	5	7			12	14	15	16			21	22	64	65	66	67	68	69	70
0	2	5	1	5										6	5						

→ 記入しない

貸付年月日	貸付金額	借受人氏名	完了予定年月
年 月 日	円		年 月

所属所名 _____

氏 名 _____

申 込 事 由 (該 当 ※ 印)		住宅 新築	増改 移築	修理	一戸建 購入	マンション 購入	住宅 借入	更地 購入	底地 購入	更地 借入	底地 借入	敷地 補修	建物 購入	他互助 返済
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
必 要 書 類	建物の登記事項証明書													
	土地の登記事項証明書													
	領収証の写													

注 1 この用紙は、貸付決定通知に同封の「工事等完了報告書」を紛失した場合のみ使用すること。
 2 住宅都市整備公団又は地方公共団体等から購入の場合は、当該機関発行の領収書の写をもって必要書類とする。
 3 貸付日以前に所有者が借受人等に移転している場合は、別に領収書の写を添付して下さい。
 4 登記事項証明書は原本とする。

互 助

※互助組合が送付した完了報告書を紛失した場合に使用すること。
※住宅貸付を借受け後、必ず提出すること。

再 鑑	審 査

完了報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(一財)岡山県教育職員互助組合理事長 殿

下記のとおり住宅貸付申込事由の工事等が完了したので、必要書類を添えて報告します。

記

会員本人が記入する

- 1. 物件の所在地 〇〇市〇〇町〇-〇
- 2. 物件の概要
 住 宅 : 構造 木造瓦葺 階数 2階 延床面積 150㎡
 敷 地 : 地目 宅地 面積 250㎡
- 3. 完了(購入)又は登記年月日 令和〇年5月31日

互助組合が記入するため、
会員は記入しない

工事完了年月日						
年号	年	月	日			
64	65	66	67	68	69	70
5						

互助	カードNo.	会員番号(共済組員証番号)	種別	貸付番号						事由																
1	2	3	5	7	12	14	15	16	21	22	年号	年	月	日												
0	2	5	1	5	A	〇	〇	〇	〇	〇	8	8	0	0	0	0	0	1	6	5						

記入しない

貸付年月日	貸付金額	借受人氏名	完了予定年月
〇年 3月 31日	3,000,000円	貸付 花子	〇年 5月

申込事由に応じて右を参考に、会員が※印を記入し、必要書類を提出する

所属所名 △市立〇〇学校
 氏 名 貸付 花子

住宅を建築後、「建築報告書」及び「建物の登記事項証明書」等の提出が必要

申込事由 (該当※印)	住宅新築	増改移築	修理	一戸建購入	マンション購入	住宅借入	更地購入	底地購入	更地借入	底地借入	敷地補修	建物購入	他互助返済
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
必要書類	建物の登記事項証明書	※	※	※	※							※	
	土地の登記事項証明書			※			※	※					
	領収証の写		※			※			※	※	※		※

注 1 この用紙は、貸付決定通知に同封の「工事等完了報告書」を紛失した場合のみ使用すること。
 2 住宅都市整備公団又は地方公共団体等から購入の場合は、当該機関発行の領収書の写をもって必要書類とする。
 3 貸付日以前に所有者が借受人等に移転している場合は、別に領収書の写を添付して下さい。
 4 登記事項証明書は原本とする。