

互 助

再 鑑	審 査

# 完了報告書

令和 年 月 日

(一財) 岡山県教育職員互助組合理事長 殿

下記のとおり住宅貸付申込事由の工事等が完了したので、必要書類を添えて報告します。

記

1. 物件の所在地 \_\_\_\_\_
2. 物件の概要  
 住 宅 : 構造 \_\_\_\_\_ 階数 \_\_\_\_\_ 延床面積 \_\_\_\_\_  
 敷 地 : 地目 \_\_\_\_\_ 面積 \_\_\_\_\_
3. 完了(購入)又は登記年月日 \_\_\_\_\_ 令和 年 月 日

互助	カードNo.	会員番号 (共済組員証番号)	種別	貸付番号	事由	工事完了年月日													
						年号	年	月	日										
1	2	3	5	7		12	14	15	16		21	22	64	65	66	67	68	69	70
0	2	5	1	5								6	5						

→ 記入しない

貸付年月日	貸付金額	借受人氏名	完了予定年月
年 月 日	円		年 月

所属所名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

申 込 事 由 ( 該 当 ※ 印 )	住宅 新築	増改 移築	修理	一戸建 購入	マンション 購入	住宅 借入	更地 購入	底地 購入	更地 借入	底地 借入	敷地 補修	建物 購入	他互助 返済
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
必 要 書 類	建物の登記事項証明書												
	土地の登記事項証明書												
	領収証の写												

注 1 この用紙は、貸付決定通知に同封の「工事等完了報告書」を紛失した場合のみ使用すること。  
 2 住宅都市整備公団又は地方公共団体等から購入の場合は、当該機関発行の領収書の写をもって必要書類とする。  
 3 貸付日以前に所有者が借受人等に移転している場合は、別に領収書の写を添付して下さい。  
 4 登記事項証明書は原本とする。

互 助

※互助組合が送付した完了報告書を紛失した場合に使用すること。  
※住宅貸付を借受け後、必ず提出すること。

再 鑑	審 査

# 完了報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(一財)岡山県教育職員互助組合理事長 殿

下記のとおり住宅貸付申込事由の工事等が完了したので、必要書類を添えて報告します。

記

会員本人が記入する

1. 物件の所在地 〇〇市〇〇町〇-〇
2. 物件の概要  
 住 宅 : 構造 木造瓦葺 階数 2階 延床面積 150㎡  
 敷 地 : 地目 宅地 面積 250㎡
3. 完了(購入)又は登記年月日 令和〇年5月31日

互助組合が記入するため、  
会員は記入しない

工事完了年月日						
年号	年	月	日			
64	65	66	67	68	69	70
5						

互助	カードNo.	会員番号(共済組員証番号)	種別	貸付番号						事由
1 2	3 5	7 12	14 15	16	17 18	19 20	21 22	23 24	25 26	27 28
0 2	5 1	5 A	〇 〇	〇 〇	〇 〇	8 8	0 0	0 0	0 0	1 6

記入しない

貸付年月日	貸付金額	借受人氏名	完了予定年月
〇年 3月 31日	3,000,000円	貸付 花子	〇年 5月

申込事由に応じて右を参考に、会員が※印を記入し、必要書類を提出する

所属所名 △市立〇〇学校  
 氏 名 貸付 花子

住宅を建築後、「建築報告書」及び「建物の登記事項証明書」等の提出が必要

申込事由 (該当※印)	住宅新築	増改移築	修理	一戸建購入	マンション購入	住宅借入	更地購入	底地購入	更地借入	底地借入	敷地補修	建物購入	他互助返済
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
必要書類	※	※		※	※		※	※				※	
領収証の写			※			※			※	※	※		※

注 1 この用紙は、貸付決定通知に同封の「工事等完了報告書」を紛失した場合のみ使用すること。  
 2 住宅都市整備公団又は地方公共団体等から購入の場合は、当該機関発行の領収書の写をもって必要書類とする。  
 3 貸付日以前に所有者が借受人等に移転している場合は、別に領収書の写を添付して下さい。  
 4 登記事項証明書は原本とする。