

産前産後休業掛金等免除

申出書

産前産後休業掛金等免除変更

組 合 員 氏 名		組 合 員 証 号 記 号 番 号	公立岡山
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日		
所 属 機 関 の 名 称 及 び 所 在 地			
産前産後休業の期間	初 日	平成 令和	年 月 日
	終 了 日	平成 令和	年 月 日
産前産後休業の期間 (変更後)	初 日	平成 令和	年 月 日
	終 了 日	平成 令和	年 月 日
出 産 予 定 日		平成 令和	年 月 日
出 産 日		平成 令和	年 月 日
出 産 (予 定) 種 別	単 胎 ・ 多 胎		
<p>地方公務員等共済組合法 第 1 1 4 条 の 2 の 2 の 規 定 に よ り、産前産後休業期間に係る 掛金等免除（変更）を申し出ます。</p> <p>公立学校共済組合岡山支部長 殿 令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住 所 申出者 氏 名</p>			
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>〒□□□□ - □□□□□□ 電話番号 () -</p> <p>所 在 地</p> <p>所 属 所 名</p> <p>所属所長職氏名 職印</p>			

申出書には次の書類を添付してください。

- 産前休業開始時:「特別休暇申請書の写」及び「出産予定日を確認できる書類(妊娠証明書等の写)」
- 出産後:「特別休暇申請書の写」及び「出産日を確認できる書類(出産証明書等の写)」

産前休業開始時に提出

産前産後休業掛金等免除

申出書

産前産後休業掛金等免除変更

組合員氏名	岡山 太郎		組合員証 記号番号	公立岡山 A○○○○○○
生年月日	昭和・平成 ○年○月○日			
所属機関の名称 及び所在地	〒○○○-○○○ ○○市○○町○-○ △△立○○学校			
産前産後休業の期間 ※初日には、出産予定日以前42日を記入 （「以前42日」には、出産予定日を含む。）	初日	令和 ○年	4月	4日
	終了日	令和 ○年	7月	10日
産前産後休業の期間 （変更後）	初日	令和	年	月 日
	終了日	令和	年	月 日
出産予定日	令和 ○年	5月	15日	
出産日	令和	年	月	日
出産（予定）種別	○ 単胎 ・ 多胎			
<p>地方公務員等共済組合法 第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金等免除（変更）を申し出ます。</p> <p>公立学校共済組合岡山支部長 殿</p> <p>令和 ○年 4月 4日</p> <p>住所 ○○市○○町○-○</p> <p>氏名 岡山 太郎</p> <p>※産前産後休業期間の初日以降の日を記入</p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 ○年 4月 4日</p> <p>〒○○○-○○○ 電話番号 (○○○) ○○○ - ○○○○</p> <p>所在地 ○○市○○町○-○</p> <p>所属所名 △△立○○学校</p> <p>所属所長職氏名 校長 ○○ ○○</p>				



申出書には次の書類を添付してください。

- 産前休業開始時：「特別休暇申請書の写」及び「出産予定日を確認できる書類（妊娠証明書等の写）」
- 出産後：「特別休暇申請書の写」及び「出産日を確認できる書類（出産証明書等の写）」

出産後、出産日が出産予定日から変更したときに提出

産前産後休業掛金等免除
産前産後休業掛金等免除変更

申出書

組合員氏名	岡山 太郎		組合員証号	公立岡山 A○○○○○○
生年月日	昭和・平成 ○年○月○日		記号番号	
所属機関の名称及び所在地	〒○○○-○○○ ○○市○○町○-○ △△立○○学校			
産前産後休業の期間 ※初日には、出産日以前42日を記入 （「以前42日」には、出産日を含む。）	初日	令和 ○年	4月	4日
	終了日	令和 ○年	7月	10日
産前産後休業の期間 （変更後）	初日	令和 ○年	3月	28日
	終了日	令和 ○年	7月	3日
出産予定日		令和 ○年	5月	15日
出産日		令和 ○年	5月	8日
出産（予定）種別		○ 单胎 · 多胎		
<p>地方公務員等共済組合法 第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金等免除（変更）を申し出ます。</p> <p>公立学校共済組合岡山支部長 殿</p> <p>令和 ○年 5月 21日</p> <p>住所 ○○市○○町○-○</p> <p>氏名 岡山 太郎</p> <p>※出産日以降の日を記入</p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 ○年 5月 21日</p> <p>〒○○○-○○○ 電話番号 (○○○) ○○○ - ○○○○</p> <p>所在地 ○○市○○町○-○</p> <p>所属所名 △△立○○学校</p> <p>所属所長職氏名 校長 ○○ ○○</p>				



申出書には次の書類を添付してください。
 産前休業開始時：「特別休暇申請書の写」及び「出産予定日を確認できる書類（妊娠証明書等の写）」
 出産後：「特別休暇申請書の写」及び「出産日を確認できる書類（出産証明書等の写）」

出産後に初めて当申出書を提出するとき

産前産後休業掛金等免除
産前産後休業掛金等免除変更

申出書

組合員氏名	岡山 太郎		組合員証号	公立岡山
生年月日	昭和・平成 ○年○月○日		記号番号	A○○○○○○
所属機関の名称及び所在地	〒○○○-○○○ ○○市○○町○-○ △△立○○学校			
産前産後休業の期間	初日	令和 ○年	3月	28日
	終了日	令和 ○年	7月	3日
産前産後休業の期間(変更後)	初日	令和	年	月 日
	終了日	令和	年	月 日
出産予定日		令和	年	月 日
出産日		令和 ○年	5月	8日
出産(予定)種別		○ 单胎 · 多胎		
<p>地方公務員等共済組合法 第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金等免除(変更)を申し出ます。</p> <p>公立学校共済組合岡山支部長 殿</p> <p>令和 ○年 5月 21日</p> <p>住所 ○○市○○町○-○</p> <p>氏名 岡山 太郎</p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 ○年 5月 21日</p> <p>〒○○○-○○○ 電話番号 (○○○) ○○○ - ○○○○</p> <p>所在地 ○○市○○町○-○</p> <p>所属所名 △△立○○学校</p> <p>所属所長職氏名 校長 ○○ ○○</p>				

※初日には、出産予定日以前42日を記入(「以前42日」には、出産予定日を含む。)

※出産日以降の日を記入



申出書には次の書類を添付してください。
産前休業開始時:「特別休暇申請書の写」及び「出産予定日を確認できる書類(妊娠証明書等の写)」
出産後:「特別休暇申請書の写」及び「出産日を確認できる書類(出産証明書等の写)」